

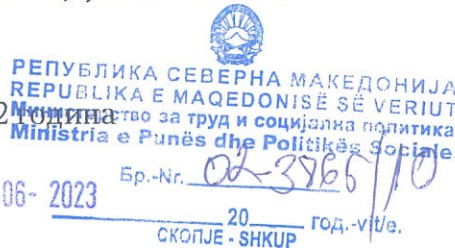


Акционерско друштво за поштенски сообраќај
ПОШТА на Северна Македонија
во државна сопственост - Скопје
Shoqate aksionare per komunikacion postar
POSTA e Maqedonisë së Veriut
ne pronesi shtetërore - Shkup
Бр./Nr. 05-06-2023
05-06-2023 год.
СКОПЈЕ / SHKUP

ДОГОВОР

за набавка на поштенски услуги за пратки над 50 гр. на територија на РСМ и меѓународни пратки за потребите на Министерство за труд и социјална политика

Склучен на ден _____ 2022



I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Министерството за труд и социјална политика**, со седиште на Ул. Даме Груев број 14, Скопје, претставувано од Министер Јованка Тренчевска во понатамошниот текст: Договорен орган/Корисник на услуга, од една страна и
2. **Акционерско друштво за поштенски сообраќај "Пошта на Северна Македонија"- во државна сопственост Скопје**, Shoqate aksionare per komunikacion postar „Posta e Maqedonisë së Veriut“, ne pronesi shtetërore-Shkup, State-Owned Joint-Stock Company for Postal Traffic POST OF NORTH MACEDONIA, Скопје, со седиште на ул. Орце Николов број 46, со ЕМБС 5168678, застапувано од m-r Вујаре Абazi, генерален директор, во понатамошниот текст: Носител на набавка / Давател на услуги, од друга страна.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, согласно спроведената постапка за јавна набавка како набавка од мала вредност за услуги во согласност со позитивните законски прописи поврзани со предметот на набавката, Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.24/2019 и 87/21) и важечките подзаконски акти и Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 27/14, 42/14, 187/14, 146/15, 31/16, 190/16, 64/18, 248/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19 и 150/21) како и Законот за облигациони односи кои се во сила во моментот на склучување на овој Договор.

Договорните страни го склучуваат овој договор врз основа на Одлука за јавна набавка со архивски број 02-3865/1 од 17.05.2023 година, одлука за избор за најповолен понудувач со архивски број 02-3865/8 од 30.05.2023 година, како и врз основа на доставена понуда од Носителот на набавката со која во целост се прифатени условите, барањата и напомените предвидени во тендерската документација.

Предметот на набавката е неделив и истиот е детално опишан во техничката спецификација.

III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

[Handwritten signatures]

Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, но не повеќе од 600.000,00 (шестотини илјади) денари без пресметан ДДВ.

Поштенските услуги се ослободени од ДДВ согласно член 23 став 1 т. 4 од Закон за данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03, 19/04, 33/06, 45/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10, 102/10, 24/11, 135/11, 155/12, 12/14, 112/14, 130/14, 15/15, 129/15, 225/15, 23/16, 189/16, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19, 124/19, 275/19, 267/20 и 163/21)

Единечни цени за секоја поединечна услуга што е предмет на оваа набавка согласно понудата на Давателот на услуги се:

| ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ за писма/пратки над 50 гр. | | |
|--|------------------|-------------------|
| Внатрешен сообраќај - на територија на град Скопје | Ед. цена без ДДВ | ДДВ |
| ▪ писма /пратки обични | ▪ | ▪ |
| -писма над 50 гр. до 100 гр.; | 68,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 100 гр. до 250 гр.; | 80,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 250 гр. до 500 гр. | 100,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 500 гр. до 1000 гр. | 148,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 1000гр. до 2000гр. | 196,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ Писма/пратки препорачани „R“ | ▪ | ▪ |
| - писма препорач. над 50 гр. до 100 гр.; | 122,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма препорач.над 100 гр. до 250 гр.; | 134,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма препорач.над 250 гр. до 500 гр. | 154,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 500 гр. до 1000 гр. | 202,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 1000 гр. до 2000 гр. | 250,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ Писма/пратки со повратница „AR“ | ▪ | ▪ |
| - писма со поврат. над 50гр. до 100гр.; | 154,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма со поврат. над 100гр. до 250 гр.; | 166,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма со поврат. над 250гр. до 500гр. | 186,00 | Ослободено од ДДВ |

| | | |
|---|--------|-------------------|
| - писма со поврат. над 500гр. до 1000гр. | 234,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврт. над 1000гр. до 2000 гр.; | 282,00 | Ослободено од ДДВ |

| | | |
|--|----------|-------------------|
| Внатрешен сообраќај - на територија на Република Северна Македонија | | |
| ▪ писма /пратки обични | ▪ | ▪ |
| -писма над 50 гр. до 100 гр.; | 68,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 100 гр. до 250 гр.; | 80,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 250 гр. до 500 гр. | 100,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 500 гр. до 1000 гр. | 148,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 1000гр. до 2000гр. | 196,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ Писма/пратки препорачани „R“ | ▪ | ▪ |
| - писма препорач. над 50 гр. до 100 гр.; | 122,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма препорач над 100 гр. до 250 гр.; | 134,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма препорач.над 250 гр. до 500 гр. | 154,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 500 гр. до 1000 гр. | 202,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 1000 гр. до 2000 гр. | 250,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ Писма/пратки со повратница „AR“ | ▪ | ▪ |
| - писма со поврат. над 50гр. до 100гр.; | 154,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма со поврат.над 100гр. до 250 гр.; | 166,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма со поврат.над 250гр. до 500гр. | 186,00 | Ослободено од ДДВ |
| - писма со поврат. над 500гр. до 1000гр. | 234,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврт.над 1000гр. до 2000 гр.; | 282,00 | Ослободено од ДДВ |
| Меѓународен сообраќај – Европски земји | | |
| ▪ Писма/пратки обични | ▪ | ▪ |
| -писма до 100 гр.; | 140,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 100 гр. до 250 гр.; | 280,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 250 гр. до 500 гр. | 540,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 500 гр. до 1000 гр. | 1.010,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 1000 гр. до 2000 гр. | 2.000,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ писма препорачани „R“ | ▪ | ▪ |
| -писма препорач. до 100 гр.; | 248,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 100 гр. до 250 гр.; | 388,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач.над 250 гр. до 500 гр. | 648,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 500 гр. до 1000 гр. | 1.118,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 1000гр. до 2000гр. | 2.108,00 | Ослободено од ДДВ |

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

| | | |
|--|------------------|-------------------|
| ▪ писма со повратница „AR“ | ▪ | ▪ |
| -писма со поврат. до 100 гр.; | 328,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 100гр. до 250 гр.; | 468,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат.над 250 гр. до 500 гр. | 728,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 500 гр. до 1000 гр. | 1.198,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 1000гр. до 2000гр. | 2.188,00 | Ослободено од ДДВ |
| Меѓународен сообраќај – Останати држави во светот | | |
| ▪ Писма/пратки обични | ▪ | ▪ |
| -писма до 100 гр.; | 170,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 100 гр. до 250 гр.; | 350,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 250 гр. до 500 гр. | 650,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 500 гр. до 1000 гр. | 1.250,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма над 1000 гр. до 2000 гр. | 2.440,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ писма препорачани „R“ | ▪ | ▪ |
| -писма препорач. до 100 гр.; | 278,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 100 гр. до 250 гр.; | 458,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач.над 250 гр. до 500 гр. | 758,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 500 гр. до 1000 гр. | 1.358,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма препорач. над 1000гр. до 2000гр. | 2.548,00 | Ослободено од ДДВ |
| ▪ писма со повратница „AR“ | ▪ | ▪ |
| -писма со поврат. до 100 гр.; | 358,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 100гр. до 250 гр.; | 538,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат над 250 гр до 500 гр | 838,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 500 гр. до 1000 гр. | 1.438,00 | Ослободено од ДДВ |
| -писма со поврат. над 1000гр. до 2000гр. | 2.628,00 | Ослободено од ДДВ |
| ВКУПНА ЦЕНА НА ПОНУДАТА БЕЗ ДДВ | 34.402,00 | |
| ДДВ | | Ослободено од ДДВ |

Утврдените цени на услугите во Понудата на Давателот на услуги се фиксни и непроменливи се до конечно извршување на обврските од Договорот.

Поштенските услуги се тарифираат според дестинацијата, според видовите писма и според тежината на писмата и поштенските пратки.

Доколку утврдената вредност на договорот не се исполни во наведениот рок на времетраењето на Договорот, истиот ќе престане да важи по истекот на рокот.

Доколку наведената вредност на Договорот се исполни пред истек на наведениот рок на времетраење на Договорот, Договорниот орган го задржува правото да ја зголеми

AR Co. Ltd. [Signature]

4 [Signature]

вредноста на Договорот со дополнителен Анекс на Договор.

V. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот е со важност до искористување на средствата од член 3 на овој Договор, но не подолго од 1 (една) година од склучувањето на Договорот, а ќе започне да се применува меѓу договорните страни сметано од моментот на потпишување на договорот од двете договорни страни.

VI. РОК И НАЧИНИ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува според потребите и барањата на Договорниот орган, сукцесивно, до вредносно исполнување на истиот или за период од 1 (една) година од денот на склучување на договорот, зависно што попрво ќе се исполни или настане.

Носителот на набавката е должен поштата да ја преземе од просториите на Министерството за труд и социјална политика, Управата на борци и воени инвалиди или од просториите на подрачните единици во Скопје и во останатите градови низ земјата, односно од следните локации:

- Министерство за труд и социјална политика – ул. Даме Груев бр.14
- Управа на борци и воени инвалиди – ул.Кочо Рацин бр.14
- и подрачни единици на МТСП во следните градови: Берово – ул. Младински кеј бр.2, Битола – Нас.Карпош бб, Македонски Брод – ул.7-ми септември бр.4, Валандово – ул./4-ти Јули бр.1, Веница – ул.Бел Камен бр.13, Гевгелија – ул.7-ми Ноември бб, Гостивар – Бул.Братче Џиновски бб, Дебар – ул.Атанас Илиев б.б., Делчево – ул.Методија Митевски Брицо бр.3, Демир Хисар – ул.Маршал Тито б.б., Кавадарци – ул.Балканска бб, Кичево – ул. Александар Македонски бр.72, Кочани – ул.Тодор Арсов бб, Кратово – ул.Плоштад Маршал Тито бб, Крива Паланка – ул.Никола Тесла бб, Крушево – ул.Никола Ѓукановиќ бб, Куманово – ул.Доне Божинов бр.30, Неготино – ул.Гоце Делчев бр.17, Охрид – ул. Димитар Влахов бр.57, Прилеп – ул.Борка Утот бр.8, Пробиштип – ул.Миро Борога бб, Радовиш – ул.Александар Македонски бб, Ресен – ул. Мите Богоев бб, Свети Николе – ул.Плоштад Илинден бб, Струга – ул.15-ти Корпус бб, Струмица – ул.Герас Цунев бр.1, Тетово – ул.Дервиш Цара бр.58, Велес – ул.Петре Прличков бр.34, Штип – ул.Васил Главинов бб и во Скопје (Центар – ул.Михаил Цоков бб, Чаир – ул.Петар Манџуков бб, Гази Баба – ул.Александар Македонски бб, Карпош – ул.Михаил Цоков бб и Кисела Вода – ул.Борис Трајковски бб).

Поштенските пратки кои треба да се испорачаат на територијата на Република Северна Македонија треба да се преземаат и испорачуваат секој работен ден, со најмалку еден прием/собирање и една испорака/дистрибуција на ден, во и од наведените локации на Договорниот орган, во рок утврден со прописите за вршење на поштенски услуги.

Преземањето на писмата и поштенските пратки ќе се врши секој работен ден од службените простории на Министерството за труд и социјална политика на ул.Даме



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

Груев бр.14 и Управата на борци и воени инвалиди на ул. Кочо Рацин бр.14 во период од 15 до 15:30 часот, додека пак преземањето и испораката од просториите на подрачните единици ќе се врши на барање/повик во зависност од потребите за поштенски услуги.

Носителот на набавката е должен да ја преземе поштата од службените простории на подрачните единици во рок до 3 часа по добиен телефонски повик од страна на овластените лица кај договорниот орган. Во исклучителни случаи, претходно образложени од страна на носителот на набавката рокот за преземање може да се продолжи за максимум 30 минути.

Рокот за достава на пратките во внатрешниот сообраќај го опфаќа времето од моментот на преземање на пратката од просториите на договорниот орган до моментот на достава т.е. прием на пратката од примачот.

Поштенските пратки кои треба да се испорачаат надвор од територијата на РСМ треба да се преземаат и испорачуваат по потреба, на барање/повик на договорниот орган во и од службените простории. Поштенските пратки надвор од РСМ, понудувачот е должен да ги дистрибуира во рок утврден со прописите за вршење на поштенски услуги.

Носителот на набавката при преземање на поштата потпишува потврда за преземање на поштата со опишан вид на пратка која треба да биде дистрибуирана. Оваа потврда може да биде и збирна ако се преземаат поголем број на пратки.

Испораката на поштата ќе се врши со потпишани документи - потврда за извршена испорака, односно потврда за извршен прием на поштата, од овластени лица од двете договорни страни, согласно поштенските прописи за различни видови на писма и пратки.

Носителот на набавката го докажува приемот на пратката од примачот со писмен доказ во кој се содржани датумот на достава на пратката, име и презиме на примачот и своерачен потпис на примачот.

Доказот дека пратката е доставена ќе се доставува во писмена форма до службените простории на Министерството за труд и социјална политика, со адреса на ул.Даме Груев бр.14, Скопје по извршена достава истиот ден кога е извршена, а најдоцна до крајот на следниот работен ден од денот на извршената достава.

Доказот за извршена испорака се враќа за извршена достава само во случај кога испраќачот ќе ја одбере услугата Писма/Пратки со повратница "AR. Во случај кога испраќачот ќе одбере тип на обична достава како доказ за извршена испорака ќе се смета конечниот извештај за испорака.

За поштенските пратки кои треба да се испорачаат надвор од територијата на РСМ давателот на услугата се обврзува да достави потврда на испораката при пристигнувањето до одредиштето на доставување, со датум и своерачен потпис на примателот на пратката.

Економскиот оператор е должен за реализација на услугата која е предмет на набавката да ги презема сите активности кои одговараат на природата на бараната услуга, на начин и под услови согласно прописите за поштенски услуги. Економскиот оператор е должен

предметните услуги да ги врши навремено, точно, безбедно и совесно, согласно описот и природата на бараните услуги и правилата и стандардите за квалитет за брзо и ефикасно извршување на услуги од поштенскиот сообраќај, а согласно прописите за поштенски услуги.

Секое извршување на услугите од страна на носителот на набавката спротивно на условите предвидени во тендерската документација и во овој договор ќе се смета за некавалитетно и несоодветно извршување на предметната набавка.

Поштенските услуги се тарифираат според дестинацијата, според видовите писма и според тежината на писмата и поштенските пратки.

Роковите за испорака и врачување на пратките треба да бидат во согласност со Законот за поштенските услуги и подзаконските прописи кои ја уредуваат областа.

VII. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Навременото и квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката/ давателот на услуга го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за договорниот орган со важност до целосна реализација на договорот.

Висината на банкарската гаранција е во вредност од 10% од вредноста на договорот за јавна набавка.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот Носителот на набавката/ Давателот на услуга ја доставува најдоцна во рок до 7 (седум) дена од потпишувањето на договорот и е предуслов за полноважност на договорот. Во спротивно договорот ќе се смета за неважечки и нема да предизвика правно дејство.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Оваа гаранција се враќа на носителот на набавката/ давателот на услуга, во рок од 14 дена од денот на целосно реализирање на договорот.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

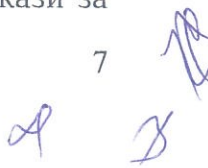
VIII. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 7

Корисникот на услугата се обврзува плаќањето на давателот на услугата да го изврши во рок до 30 дена од денот на приемот на уредна фактура со наведени извршени поштенски услуги во која што ќе бидат (точно и прецизно наведени сите ставки одделно, онака како што се опишани во техничката спецификација со количина, грамажа и цена) во архивата на корисникот на услугата Министерство за труд и социјална политика, ул.Даме Груев бр.14.

Во прилог на фактурите, носителот на набавката задолжително доставува докази за



7


извршената испорака (прилози од приемни книги) за пратки за кои тоа е предвидено како и конечен извештај потврден од двете договорни страни кој содржи број и вид на пратки со поединечни цени дистрибуирани во тековниот месец (од 1 до крајот на месецот).

Фактурирањето за извршените услуги, давателот на услугата ќе го врши најдоцна до 5-ти во месецот за услугата која е извршена во изминатиот месец.

IX. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

Член 8

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- датум на изготвување на фактурата;
- количини со опис на услугата дефинирана по позиции онака како што се опишани во техничката спецификација;
- единечни договорени цени за секоја од позициите без вкalkулиран ДДВ;
- вкупни цени по позиции без вкalkулиран ДДВ;
- вкупна цена на фактурата;
- пресметка на данокот за додадена вредност (ако има);
- вкупна цена за исплата по фактурата (доколку имало евентуално намалување);
- валута на плаќање;
- рок на плаќање; и
- сметка и банка на давателот на фактурата.

Некомплетно доставена ф-ра од страна на носителот на набавката, договорниот орган ќе ја врати со писмено известување во кое ќе биде образложена причината за враќањето и рокот во кој носителот на набавката е должен да ги исправи недостатоците или грешките. Доколку носителот на набавката не достави ф-ра согласно насоките и не ги исправи недостатоците или грешките, рокот за плаќање ќе започне да тече од денот на постапувањето по укажувањето и приемот во архивата на изготвена ф-ра согласно овој член од договорот.

X. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКА/ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГИ

Член 9

Носителот на набавката/Давателот на услугата се обврзува дека стучно, професионално и квалитетно ќе го извршува предметот на овој договор.

Носителот на набавката / Давателот на услугата е должен за реализација на услугата која е предмет на набавката да ги презема сите активности кои одговараат на природата на бараната услуга, на начин и под услови согласно прописите за поштенски услуги. Носителот на набавката е должен предметните услуги да ги врши навремено, точно, безбедно и совесно, согласно описот и природата на бараните услуги и правилата и

стандардите за квалитет за брзо и ефикасно извршување на услуги од поштенскиот сообраќај, а согласно прописите за поштенски услуги во Република Северна Македонија. Носителот на набавката / Давателот на услугата се обврзува дека ќе ги исполни сите услови согласно доставената понуда.

XI. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН / КОРИСНИКОТ НА УСЛУГАТА

Член 10

Договорниот орган / Корисникот на услугата се обврзува дека ќе изврши исплата на цената за извршената услуга на начин утврден во член 7 и член 8 од овој договор.

Член 11

Лице задолжено за реализација на предметот на договорот кај Договорниот орган е Советка Диванисова, или друго лице овластено од Министер.

Список со лица за контакт и одговорни лица за реализација на предметот на набавка од сите подрачни единици ќе биде дополнително доставен во писмена форма.

VII. НАДОМЕСТ ЗА НАСТАНАТА ШТЕТА

Член 12

Давателот на услуги е должен на Корисникот на услуги да му ја надомести настанатата штета во случај на губење, целосно или делумно оштетување на поштенска пратка или ограбување на пратка, како и за пречекорување на рокот за достава на поштенска пратка, на начин и под услови определени со одредбите од член 64 од Законот за поштенските услуги (Службен весник на Република Македонија бр. 158/10, 27/14, 42/14, 187/14, 146/15, 31/16, 190/16, 64/18, 248/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 150/21).

VII. ВИША СИЛА

Член 13

Давателот на услуги и Корисникот на услуги се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за загуба, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од Виша сила.

За Виша сила се сметаат сите ситуации кои се предизвикани од надворешни, непредвидливи и неотстранливи околности, особено (но не ограничувајќи се на) штети предизвикани од елементарни непогоди: ветер, пожар, поплава, гром и земјотрес, штрајкови, карантин и сл., на начин како што е регулирано со Законот за облигационите односи на Република Северна Македонија.

Во случаите кога настапила Виша сила договорната страна е должна во рок од 48 часа писмено да ја извести другата договорна страна, со наведување на причините и обезбедување на соодветни докази. По отстранување на вишата сила, Договорот може да се реализира само под услов ако договорните страни се спогодат за тоа.

IX. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 14

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање, а во спротивно спорот ќе се решава пред надлежен суд во Скопје.

X. ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ И ИНФОРМАЦИИТЕ

Член 15

Секоја договорна страна се обврзува дека сите податоци/информации до кои има пристап, кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација, ќе ги штити и нема да ги открива и ќе ги користи исклучиво за потребите и во функција на предметот на Договорот.

Договорните страни се обврзуваат дека ќе се придржуваат кон прописите за безбедност на информации односно за заштита на личните податоци.

XI. КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 16

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

Договорните страни при извршување на Договорот, ќе ги преземат сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

XII. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 17

За се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите од позитивните законски прописи во Република Северна Македонија.

XIII. ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 18

Договорот за јавна набавка во текот на неговата важност може да се дополни и/или измени само врз основа на член 119 од Законот за јавни набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договор за изменување и дополнување на основниот Договор само во согласност со одредбите од позитивните законски прописи во Република Северна Македонија и тендерската документација.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

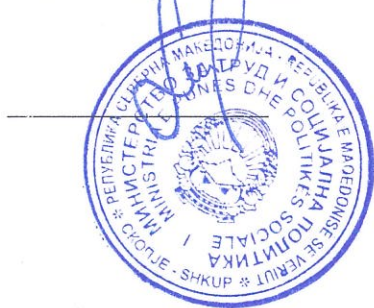
Член 19

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без
взаемна писмена согласност.

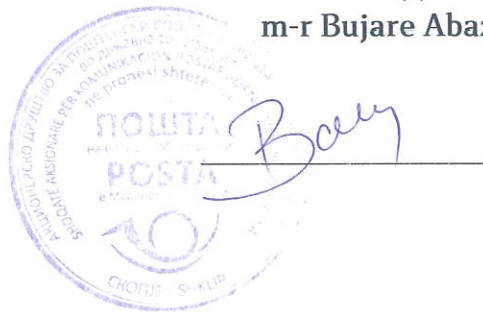
Член 20

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два)
примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

МИНИСТЕР,
Јованка Тренчевска



ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР,
m-r Bujare Abazi



Изработил: Теодора Васиќ Петровска, Советник
Контролирал: Благоица Мирчевска, Раководител на одделение
Согласен: Љубица Панова, Раководител на сектор
Одобрил: Славица Костовска, Раководител на сектор